№1241 23.09.2024.

Образ-е

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 20 сентября 2024 года № 1074

О внесении изменений в постановление администрации Котовского муниципального района от 08 апреля 2024 г. № 382 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Котовского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом Котовского муниципального района Волгоградской области, администрации Котовского муниципального района **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения Котовского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Котовского муниципального района Волгоградской области от 08 апреля 2024 г. № 382, следующие изменения:

1.1) в пункте 2.6.2:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;»;

- в абзацах пятом, шестом слова «в качестве приоритетной образовательной организации» заменить словами «для приема»;

1.2) приложение к административному регламенту, содержащее форму заявления родителей (законных представителей), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести утвержденные изменения вышеназванного регламента в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) в сети интернет.

2438
23.09.24

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Котовского муниципального района по социальным вопросам Е.С.Друзюк.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (https://маяк-котово.рф).

Глава Котовского
муниципального района О.Н. Кузьмин

АДМИНИСТРАЦИЯ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Отдел по общим и организационным вопросам

Приложение к постановлению
администрации Котовского
муниципального района
от 20 сентября 2024 года № 1074

форма

Руководителю отдела по образованию и молодежной политике администрации Котовского муниципального района от родителя (законного представителя) ребенка

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для направления и зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

Прошу поставить моего ребенка на учет в Государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Котовского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее именуются - образовательные организации), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка _____.

1.2. Дата рождения ребенка «__» _____ 20__ г.

1.3. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____.

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства (места пребывания)_____.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка _____.

1.6. Льготная категория _____.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

_____, паспорт _____,№ _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери) (серия)

выдан «__» _____ 20__г. _____.
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____, № _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца) (серия)

выдан «__» _____ 20__г. _____.
(дата выдачи) (кем выдан)

_____, паспорт _____,№ ___,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя) (серия)

выдан «__» _____ 20__ г. _____.

1.8. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)_____
(дата выдачи) (кем выдан)

1.9. Сведения, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей_____

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения) _____.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Выбранная для приема образовательная организация: _____.

2.2.2. Любая образовательная организация _____.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в образовательной организации: полный (12 час.) ____, сокращенный (8 - 10 час.) __, круглосуточный (24 часа) ___, кратковременный (3 - 5 час.) ___.

2.4. Направленность дошкольной группы в образовательной организации: общеразвивающая,____ компенсирующая (для детей с нарушением речи, слабослышащих и глухих, слабовидящих и слепых, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с умственной отсталостью и др.)_____, оздоровительная (для детей часто длительно болеющих, с туберкулезной интоксикацией, других категорий детей, нуждающихся в проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)_____, комбинированная (компенсирующая и общеразвивающая) _____.

2.5. Выбор языка образования русский, иные _____.

2.6. Желаемая дата приема в образовательную организацию:
_____

2.7. Сведения о наличии в семье других детей дошкольного возраста: (указать фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или детей и образовательные организации, которое они посещают
_____
_____
_____.

2.8. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный _____, рабочий _____, домашний _____.

Электронная почта (заполняется при наличии) _____.

Почта (адрес проживания): _____.

С Положением о порядке комплектования образовательной организации _____ознакомлен(-а)
_____.
(подпись заявителя)

_____ _____

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Отметка о принятии заявления с документами _____.

_____ _____

(подпись должностного лица *наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования* (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата и время : «__» _____
20__ г. _____ час. _____ мин.

«__» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)